

Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRA, TELLES CONDE

Nit Emisor: 69752982

ALEJANDRA TELLES CONDE

33 AVENIDA 11-75 COLONIA EL EDEN, A zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

28EDA8A8-D1E4-490E-BE78-0D0BB1B5CB8B

Serie: 28EDA8A8 Número de DTE: 3521399054

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 10:27:07

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 10:27:08

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-238 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 201-13- 2025. | 11,000.00 | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 11,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 28EDA8A8, número de DTE: 3521399054 de fecha 31 de octubre de 2025; emitida por Alejandra Telles Conde, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-238 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029- 201-13-2025. Conste. Guatemala, 31 de octubre de 2025.



(f)

Alejandra Telles Conde
DPI: 2460 86610 0101



Ing. Daniel Campos Alvarez
Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos -MAGA-

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 69752982

| | | |
|--|--|--|
|  | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759336775800 | Fecha de Generación: Oct 1, 2025, 10:39 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 31/10/2025 10:27:07 | |
| Emisor: | 69752982 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | ALEJANDRA TELLES CONDE | |
| Receptor: | 3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 11000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 28EDA8A8-D1E4-490E-BE78-0D0BB1B5CB8B | |
| Serie: | 28EDA8A8 | |
| Número del DTE: | 3521399054 | |
| Acuse de recibido: | FCID202520251001T10:27:0806:0028EDA8A8D1E4490EBE780D0BB1B5CB8B | |
| Fecha de la consulta: | 01/10/2025 10:39:32 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/10/2025 10:39:40 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

| | |
|--------|-------------------------|
| NIT | 69752982 |
| NOMBRE | ALEJANDRA, TELLES CONDE |

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|-------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-201-1-2-238 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-201-13-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Alejandra Telles Conde |
| Plazo de contratación | Del: 02/01/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/10/2025 | Al: 31/10/2025 |
| Monto a pagar: Once mil quetzales exactos | | Q.11,000.00 |
| Prestados en: | | Dirección de Recursos Humanos |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo profesional en la actualización de las herramientas de Evaluación del Desempeño, realizadas al rendimiento de los servidores públicos del Ministerio. | ➤ Apoyé en el ingreso de los resultados de las evaluaciones del desempeño de los niveles estratégico, administrativo y operativo de nuevo ingreso realizadas por los directores, jefes y encargados de realizar las evaluaciones a los trabajadores de este Ministerio, al Sistema SIARH de la Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo profesional en el seguimiento del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del Recurso Humano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. | ➤ Apoyé en el cumplimiento de las capacitaciones programadas en el Plan Operativo Anual del Departamento de Desarrollo del Personal para el Recurso Humano de este Ministerio. | 100% | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo profesional en la elaboración de informes y resultados de las capacitaciones y actividades que realiza el | ➤ Apoyé en la elaboración del informe de Derechos laborales con énfasis en la temática de discapacidad brindado por MINTRAB | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Departamento de Desarrollo de Personal.</p> | <p>a los colaboradores de este Ministerio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la elaboración del informe de Lengua de señas brindado por MINTRAB a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe del diplomado para la inclusión de la Dimensión Cultural en la Prestación del Servicio brindado por MICUDE a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación de Cultura Ética y Probidad brindado por la CGC a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación de Proceso de baja de bienes muebles de la Administración Pública (circular conjunta) brindado por la CGC a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación de Declaración jurada Patrimonial brindado por la CGC a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación de Sistema de Registro de Altas, Ascensos y Bajas de la Administración Pública brindado por la CGC a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>capacitación de Procedimiento de Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública brindado por la CGC a los colaboradores de este Ministerio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación de Procedimiento de Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública (circular conjunta) brindado por la CGC a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación de Ley de Probidad y Responsabilidades de los Funcionarios y Empleados Públicos brindado por la CGC a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala -ISSAI. GT- brindado por la CGC a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Sistema Informático de Auditoría Gubernamental para las Unidades de Auditoría Interna -SAG-UDAI WEB brindado por la CGC a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Transparencia y | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Rendición de Cuentas para la Confianza Ciudadana brindado por la CGC a los colaboradores de este Ministerio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Auditoría Social y Fiscalización brindado por la CGC a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Calidad del Gasto Público brindado por la CGC a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Movimientos de personal en Guatenóminas (R011 y 022) brindado por el MINFIN a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Reintegros en Guatenóminas brindado por el MINFIN a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación CUR Negativo en Guatenóminas brindado por el MINFIN a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Nómina de Regularización en Guatenóminas brindado por el MINFIN a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>capacitación Generalidades y reportes del Módulo Subgrupo 18 en Guatenóminas brindado por el MINFIN a los colaboradores de este Ministerio.</p> <p>➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Generalidades y reportes de ejecución presupuestaria en SIGES brindado por el MINFIN a los colaboradores de este Ministerio.</p> <p>➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Módulo de Preorden y Proceso de Compra (PpR) brindado por el MINFIN a los colaboradores de este Ministerio.</p> <p>➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Implementación Compras Electrónicas por Contrato Abierto / Siges brindado por el MINFIN a los colaboradores de este Ministerio.</p> <p>➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Módulo de Expedientes de Gasto PpR y SNIP (PpR) brindado por el MINFIN a los colaboradores de este Ministerio.</p> <p>➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Generalidades y reportes de ejecución presupuestaria en Sicoín brindado por el MINFIN a los colaboradores de este Ministerio.</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---|--|------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Incorporación de bienes / Módulo de Inventarios brindado por el MINFIN a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Traslado de bienes con afectación y sin afectación en libros / Módulo de Inventarios brindado por el MINFIN a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración del informe de capacitación Registro de resguardo de responsabilidad y reportes / Módulo de Inventarios brindado por el MINFIN a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la revisión del informe de la charla de Diabetes brindado por la Sección de Higiene y Seguridad a los colaboradores de este Ministerio. ➤ Apoyé en la revisión del informe de la capacitación de primeros auxilios brindado por la Sección de Higiene y Seguridad a los colaboradores de este Ministerio. | | |
| 4) Brindar apoyo profesional en el seguimiento del Plan Anual de Capacitaciones del Departamento de Desarrollo de Personal. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la elaboración de la Memoria de Labores de las actividades de este Departamento. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en informar por vía correo electrónico y telefónica sobre los diferentes diplomados, capacitaciones, talleres y oficios a el Recurso | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Humano de este Ministerio que solicitaron información.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en la elaboración de afiches de las capacitaciones y talleres, dirigido del Recurso Humano de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración de correspondencia de las capacitaciones y talleres, dirigido al Recurso Humano de este Ministerio. ➤ Apoyé en la logística de las capacitaciones que este Departamento tiene calendarizadas para el Recurso Humano de este Ministerio. ➤ Apoyé en la elaboración de las minutas de las diferentes reuniones realizadas por el Departamento de Desarrollo de Personal. ➤ Apoyé en la revisión de informes mensuales y facturas de los contratistas del Departamento de Desarrollo de Personal. ➤ Apoyé en la actividad de conmemoración de la independencia de Guatemala organizadas por el Departamento de Desarrollo de Personal. | | |
|--|---|--|--|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Alejandra Telles Conde
DPI: 2460 86610 0101
Celular: 59490870

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Ing. Daniel Campa Alvarez

Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos - MAGA

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 771608

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **20918**

GRADO:

MAGISTER EN GESTION DEL DESARROLLO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA

MAESTRIA EN GESTION HUMANA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

NOMBRE:

TELLES CONDE ALEJANDRA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/09/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/12/2025**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **03/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color.


Secretaría Administrativa




Secretario de Junta Directiva